



STATUT PROJEKTOVÉ RADY

České Švýcarsko – moderně a udržitelně

CH-V1-3

Za účelem zajištění úspěšné implementace a dosažení stanovených cílů projektu „České Švýcarsko moderně a udržitelně“ podpořeného z Programu švýcarsko-českého spolupráce II, je zřízena Projektová rada

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tento statut upravuje postavení, složení, činnost a způsob jednání Projektové rady (dále jen „rada“) zřízené pro projekt **ČŠ moderně a udržitelně** (dále jen „projekt“).
2. Projektová rada je **poradním a konzultačním orgánem Správy Národního parku České Švýcarsko (dále „realizátor“ nebo „Správa NP“)** ve věcech týkajících se projektu.
3. Projektová rada podporuje realizaci projektu zejména prostřednictvím:
 - o sdílení odborných zkušeností,
 - o poskytování doporučení k realizaci projektových aktivit,
 - o přenosu informací o realizaci projektu směrem ke stakeholderům, místním obyvatelům a široké veřejnosti.
4. Projektová rada nemá rozhodovací pravomoc v řízení projektu; její stanoviska mají pro Správu NP **doporučující charakter**.

Článek 2 Cíle a význam projektové rady

Cílem projektové rady je přispívat k transparentní, efektivní a kvalitní realizaci projektu.

Projektová rada zejména:

- a) poskytuje odborné a praktické podněty k realizaci projektu,
- b) posiluje spolupráci mezi realizátorem projektu a relevantními stakeholdery,
- c) podporuje informovanost obcí, institucí a veřejnosti o průběhu projektu,
- d) napomáhá identifikovat příležitosti pro zlepšení projektových aktivit,
- e) přispívá k šíření výsledků projektu a k publicitě projektu
- f) diskutuje dopady projektu na území a cílové skupiny



Článek 3

Složení projektové rady a povaha členství

1. Projektová rada je tvořena zástupci relevantních stakeholderů, zejména:
 - zástupci obcí a veřejné správy,
 - zástupci odborných institucí,
 - zástupci regionálních subjektů,
 - případně dalšími odborníky nebo zástupci relevantních organizací.
2. Projektová rada se skládá z:
 - **předsedy projektové rady**
 - **tajemníka projektové rady**
 - **členů projektové rady**
3. Členy projektové rady jmenuje a odvolává realizátor projektu.
4. Členství v projektové radě je **dobrovolné a bez nároku na finanční odměnu**.
5. Funkční období členů projektové rady trvá po dobu realizace projektu.
6. U členů, kteří v projektové radě zastupují samosprávné celky, je jejich členství v projektové radě vázáno na výkon volené nebo jmenované funkce v tomto samosprávném celku.

Článek 4

Předseda projektové rady

1. Předsedou a zároveň členem projektové rady je jmenovaný zástupce realizátora projektu: Petr Kříž, ředitel Správy NP
2. Předseda projektové rady:
 - zastupuje projektovou radu navenek,
 - spolupracuje s tajemníkem na přípravě programu jednání,
 - dbá na naplňování účelu projektové rady,
 - může navrhnout témata pro projednání na jednání projektové rady.
3. V případě nepřítomnosti předsedy může být vedením jednání pověřen tajemník projektové rady nebo jiný člen rady.

Článek 5

Tajemník projektové rady

1. Tajemníkem a zároveň členem projektové rady je jmenovaný zástupce realizátora: Miroslav Havel, projektový manažer
2. Tajemník projektové rady zejména:



- a) svolává jednání projektové rady,
- b) připravuje návrh programu jednání,
- c) zajišťuje podklady pro jednání,
- d) řídí průběh jednání projektové rady,
- e) informuje členy rady o průběhu a pokroku realizace projektu,
- f) zajišťuje zpracování zápisů z jednání projektové rady,
- g) zajišťuje administrativní a organizační podporu projektové rady.

Článek 6

Práva a povinnosti členů projektové rady

Členové projektové rady zejména:

1. účastní se jednání projektové rady,
2. seznamují se s informacemi o průběhu realizace projektu,
3. poskytují zpětnou vazbu k realizaci projektu,
4. navrhují zlepšení realizace jednotlivých projektových aktivit,
5. upozorňují na potenciální rizika nebo příležitosti v průběhu realizace projektu,
6. navrhují možnosti publicity projektu a šíření jeho výsledků,
7. podporují komunikaci projektu směrem ke stakeholderům, obcím a občanům.

Článek 7

Jednání projektové rady

1. Projektová rada se schází **zpravidla dvakrát ročně**.
2. Jednání projektové rady svolává tajemník projektové rady po dohodě s předsedou projektové rady **nejméně 14 dní před termínem jednání**.
3. V odůvodněných případech může být svoláno **mimořádné jednání projektové rady**.
4. Jednání projektové rady může probíhat:
 - prezenční formou,
 - online formou,
 - nebo hybridně.
5. Z jednání projektové rady je pořizován **zápis**, který obsahuje zejména:
 - datum a místo jednání,
 - seznam přítomných členů,
 - hlavní projednávané body,
 - doporučení projektové rady.
6. Zápis je následně distribuován členům projektové rady.



Článek 8 **Transparentnost a komunikace**

1. Projektová rada přispívá k transparentní realizaci projektu.
2. Výstupy z jednání projektové rady mohou být využity pro:
 - monitorovací zprávy projektu,
 - informování stakeholderů projektu,
 - komunikaci projektu vůči veřejnosti.
3. Členové projektové rady mohou šířit informace o projektu v rámci svých institucí a území v souladu s pravidly publicity projektu.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení projektovou radou a podpisem předsedy projektové rady.
2. Změny statutu mohou být provedeny na základě rozhodnutí realizátora projektu.
3. Tento statut je platný po dobu realizace projektu.

Schváleno projektovou radou v _____ dne: _____

Petr Kříž
předseda projektové rady